

INHOUDSOPGAVE	1
Een woord vooraf	4
1. Onze school	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Primato; Openbaar onderwijs	5
1.3 Verschillen in scholen	5
1.4 Normen en waarden; pestprotocol	5
1.5 Niet apart, maar samen	6
1.6 Humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs	6
2 Waar de school voor staat	7
2.1 Uitgangspunten	7
2.2 Algemene doelstelling	7
2.3 Het pedagogisch klimaat	7
2.4 Onderwijskundige aanpak	7
3 De organisatie van de school	9
3.1 De organisatie van de school	9
3.2 De activiteiten voor de kinderen	9
3.3 De basisvaardigheden	9
3.3.1 Groepen 1 en 2	10
3.3.2 Schakelklassen	10
3.3.3 Taal	10
3.3.4 Lezen	10
3.3.5 Schrijven	11
3.3.6 Rekenen	11
3.4 Wereldoriënterende vakken	11
3.4.1 Aardrijkskunde	11
3.4.2 Geschiedenis	11
3.4.3 Natuur	12
3.4.4 Verkeer	12
3.4.5 Engels	12
3.5 Expressie vakken en gymnastiek	
3.6 Overige activiteiten en middelen	
3.6.1 Kunstprojecten op de kunstmagneet school	12
3.6.2 Computers	13
3.6.3 Huiswerk	13
3.6.4 Audiovisuele middelen	13
3.6.5 Zwemles	13
3.6.6 Schooltuintjes	13
4. De zorg voor kinderen	14
4.1 Nieuwe leerlingen	14
4.1.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen	14
4.1.2 Onderwijskundig rapport	14
4.2 Het volgen van leerlingen	14
4.2.1 Toetsen	14
4.2.2 De zorglijn binnen onze school	14
4.2.3 Verwijzing naar speciaal basisonderwijs	15
4.2.4 Positie van de ouders	15
4.3 Speciale zorg voor kinderen	15
4.3.1 Najaarskinderen	15
4.3.2 Doublurebeleid	16
4.3.3 Aangepast programma	17
4.3.4 Begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	17

4.3.5	Hoogbegaafde leerlingen	17
4.3.6	Leerlingen Gebonden Financiering "rugzak"	17
4.3.7	Grenzen aan de zorg	18
4.3.8	Samenwerkingsverband en WSNS	18
4.3.9	Het zorgteam en zorgpost	19
4.4	Overgang naar het voortgezet onderwijs	19
4.5	De resultaten van de school	20
4.6	Inzage in gegevens over leerlingen	20
4.7	Buitenschoolse activiteiten	20
5.	Personeel	22
5.1	Samenstelling van het team	22
5.2	Het personeel	22
5.3	Spreekuur	22
5.4	Vervanging bij afwezigheid	22
5.5	Scholing	22
5.6	Stagiaires	22
6.	De ouders	24
6.1	Het belang van ouderbetrokkenheid	24
6.2	De medezeggenschapsraad	24
6.3	De ouderraad	24
6.4	Ouderactiviteiten	24
6.5	Ouderbijdrage	24
6.6	Informatievoorziening aan ouders	25
6.6.1	Informatieavond	25
6.6.2	Contactavonden	25
6.6.3	Algemene ouderavond	25
6.6.4	Nieuwsbrief	25
6.6.5	Website	25
6.6.6	De schoolkrant	25
6.6.7	De informatieplek	26
6.6.8	Contact met schoolleiding	26
6.7	Klachtenprocedure	26
6.8	Regeling ongewenste intimiteiten	26
6.9	Verzekering	26
6.10	Jeugdgezondheidsdienst	26
6.11	Logopedie	27
6.12	Hoofdfluisbeleid	27
6.13	Leerlingenadministratie	27
6.14	Sponsoring	27
6.15	Voor- en naschoolse opvang	28
6.16	Tussenschoolse opvang	28
6.17	Open deur	28
7.	De Annie M. G. Schmidtschool in ontwikkeling	29
7.1	Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	29
7.2	De school en haar omgeving	29
8.	Praktische zaken	30
8.1	De schooltijden	30
8.2	Vakanties en vrije dagen	30
8.3	Afwezigheid (ziekmelding)	30
8.4	Leerplicht en verlof	30
8.4.1	Leerplicht	30
8.4.2	Verzuim	31
8.4.3	Verlof buiten de schoolvakanties	31

8.4.4 Schorsing en verwijdering	32
8.5 Administratie	32
8.6 Klassendienst	32
8.7 Eten en drinken	32
8.8 Toezicht plein	32
8.9 Verjaardagen	32
8.10 De schoolfotograaf	32
8.11 Afspraken	32
8.12 Het plein	33
8.13 Fietsenstalling	33
8.14 Gymnastiek	33
8.15 Verkeersveiligheid	33
8.16 Ontruimingsplan	34
9. Tot slot	35
Lijst van instellingen	36



Een woord vooraf

Beste ouders,

U leest in de gids van de Annie M. G. Schmidtschool.

Hierin leest u wat u van onze kunstmagneetschool kunt verwachten.

U maakt binnenkort de keuze welke school van u het vertrouwen krijgt om uw kind de komende acht jaren te begeleiden.

Deze gids is geschreven om u te ondersteunen bij deze beslissing.

U bent van harte welkom om persoonlijk de sfeer in school te proeven.

Als u na het lezen van deze gids nog vragen heeft, dan kunt u een afspraak maken met de directeur A. Prikken of met de locatieleider N. van Wijngaarden.

Met vriendelijke groet,

team Annie M. G. Schmidtschool



SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 1

ONZE SCHOOL

1.1 Algemeen

De kunstmagneetschool Annie M. G. Schmidt ligt in de wijk 'Old Ruitenborgh'. In 2003 is de Annie M. G. Schmidtschool gefuseerd met de Waarbeekschool in de Berflo Es. Beide scholen hebben dezelfde directeur, maar fungeren als twee volwaardige onderwijsvoorzieningen onder de dagelijkse leiding van een locatieleider

Onze school heeft een goede samenwerking met het centrum voor kunsteducatie (Crea), de Hengelose muziekschool, kunstenaars, de bibliotheek en andere instanties die aansluiten bij het kunstmagneet-concept. Samen zorgen we voor een uitgebreid aanbod, zowel onder schooltijd als na schooltijd. Op de Annie M. G. Schmidtschool werken professionals, die affiniteit hebben met kunstzinnige vorming.

Sinds 2004 is de kinderopvang 'Petteflet' van Kinderopvang Esrein ook op de begane grond gevestigd.

Behalve de groepslokalen zijn er voor onderwijsondersteunende activiteiten verschillende extra ruimtes beschikbaar. Daarnaast is er een computereiland met een digitaal schoolbord voor algemeen gebruik. Ook in enkele groepen wordt een digitaal schoolbord gebruikt.

1.2 Primato; Openbaar onderwijs

De Annie M. G. Schmidtschool is een openbare school. Op 1 augustus 2008 is het primair openbaar onderwijs verzelfstandigd. Sindsdien vallen de openbare scholen onder het bestuur van 'Stichting Scholengroep Primato'. De naam Primato staat voor 'primair algemeen toegankelijk onderwijs'.

Ons onderwijs is ontmoetingsonderwijs. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder dat er onderscheid wordt gemaakt naar geloof, culturele achtergrond, levensovertuiging of maatschappelijke positie van de ouders. Het is een ontmoetingsplaats van verschillende, culturen, inzichten en overtuigingen. Zo leren de kinderen met elkaar om te gaan als voorbereiding op de maatschappij, waarin zij leven.

1.3 Verschillen in scholen

Het primair openbaar onderwijs in Hengelo, verenigd in Stichting Scholengroep Primato, werkt vanuit dezelfde visie en uitgangspunten. De uitvoering kan verschillen per school. Er zijn openbare scholen die kiezen voor een specifieke manier van opvoeding en onderwijs, zij passen bijvoorbeeld de principes toe van het Montessori-, Jenaplan- of Daltononderwijs. Andere openbare scholen voegen verschillende inzichten over het onderwijs samen. Op die manier geeft elke school op haar eigen wijze vorm aan de inhoud van het onderwijs, aan de manier van lesgeven en aan het omgaan met kinderen en volwassenen. De Annie M. G. Schmidtschool profileert zich als kunstmagneetschool en Brede School. Over deze werkwijze kunt u verderop in deze gids meer lezen.

1.4 Normen en waarden; pestprotocol

Het openbaar onderwijs vindt het noodzakelijk om aandacht te schenken aan de normen en waarden in de samenleving. Op de Annie M. G. Schmidtschool wordt in de dagelijkse praktijk d.m.v. kringgesprekken, thema's en in het omgaan met elkaar, gesproken over normen en waarden. Op deze wijze willen wij stimuleren om elkaar op een positieve, constructieve manier te benaderen in en om de school.

De Annie M. G. Schmidtschool heeft zowel klassenregels als schoolregels die centraal staan in de omgang met elkaar. Schoolbreed worden deze omgangsregels behandeld en nageleefd.

Naast deze omgangsregels besteden we in alle groepen aandacht aan het door ons opgestelde pestprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school. We vinden het belangrijk dat er bij pestgedrag zo snel mogelijk afdoende maatregelen worden genomen.

1.5 Niet apart, maar samen

Het motto van zowel de openbare school als de Vereniging voor Openbaar Onderwijs is: “Niet apart, maar samen”. Samen naar een school, waar leerlingen met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en met elkaar omgaan door kennis te nemen van elkaars cultuur. De openbare school is niet eenzijdig, afzijdig of onzijdig, maar veelzijdig!

Internet: www.voo.nl

1.6 Humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs

De Annie M.G. Schmidtschool besteedt aandacht aan “Kennis van geestelijke stromingen”. Verschillende stromingen die binnen ons land en daar buiten voorkomen, worden behandeld. Er wordt aandacht besteed aan de opvattingen van mensen met een ander geloof of een andere cultuur zonder een voorkeur uit te spreken. Daarnaast kunnen de leerlingen in groep 7 en 8 godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs volgen. In deze lessen wordt vanuit een bepaald godsdienstig en levensbeschouwelijk uitgangspunt aandacht besteed aan belangrijke levensvragen. De verantwoordelijkheid voor deze lessen ligt bij de instanties die ze verzorgen, dus niet bij de school of de gemeente. Het volgen van deze lessen, die onder schooltijd worden gegeven, is niet verplicht. De leerlingen die deze lessen niet volgen, werken onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht.



SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Het is duidelijk dat de school daarbij een belangrijke rol speelt, omdat de kinderen er vanaf hun vierde jaar een groot deel van de dag doorbrengen. Het is belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op school. Daarom beperken we ons niet alleen tot kennisoverdracht. We hebben ook aandacht voor de voorwaarden die nodig zijn om een zo optimaal mogelijk leerproces te laten plaatsvinden. Soms kunnen de oorzaken van leer- of gedragsproblemen niet binnen de school worden opgelost, omdat ze ook elders liggen. Ook dan proberen we te bemiddelen en buiten de school de juiste hulp te organiseren. Goed contact met u als ouder is daarbij van grote betekenis. Het is daarom belangrijk, dat de ouders zich kunnen vinden in de ideeën en uitgangspunten van de school. We willen een school zijn voor alle in onze wijk wonende kinderen.

Dat houdt in, dat we een aanbod hebben voor een hele brede doelgroep. Wij geven zoveel mogelijk 'onderwijs op maat'. Ieder kind krijgt de kans zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.

2.2 Algemene doelstelling

Het is onze taak om de leerlingen de vaardigheden mee te geven die de maatschappij van hen vraagt. Daarbij gaat het niet alleen om cognitieve vaardigheden, maar ook om zaken als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en positief sociaal gedrag.

Tijdens diverse lessen worden bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer, bevordering gezond gedrag, inzicht in de maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen aangeboden.

2.3 Het pedagogisch klimaat

Elk kind is anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. Dat geldt ook voor leerkrachten en ouders. Ieder mens is nu eenmaal uniek. Toch hebben al deze kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar te maken.

Op school maken kinderen deel uit van een groep. Binnen de groep moet een kind zich veilig en gewaardeerd voelen en kan zijn/haar eigen talenten ontwikkelen. Op de Annie M. G. Schmidtschool vinden we het veilig voelen een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Door dagelijks aandacht te geven aan normen, waarden en omgangsvormen en het samen bespreken van het gewenste en ongewenste gedrag, stimuleren we de zelfreflectie van de kinderen. Belangrijk is dat er open en met respect voor ieders standpunt wordt gesproken. Daarnaast willen we door gezamenlijke activiteiten het groepsgevoel en sociaal gedrag versterken.

2.4 Onderwijskundige aanpak

Spelen, bewegen, ervaringen opdoen, experimenteren, kijken en nadoen, dat is in hoofdzaak de wijze waarop kleuters leren. Op de Annie M. G. Schmidtschool maken we in de onderbouw gebruik van de methode Piramide van de CITO- groep. Deze methode start op de kinderopvang 'Petteflet' en loopt door tot en met groep 3 van de basisschool. Bij Piramide verkennen de kinderen al spelend en lerend een thema en krijgen zo grip op de wereld om hen heen. Zo wordt een stevige basis gelegd waarvan de kinderen in het vervolgonderwijs de vruchten kunnen plukken.

Nog een voordeel is dat de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel verloopt. In de peuter- en kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. In groep 3 komt daar verandering in. Kinderen leren rekenen, schrijven en lezen uit methodes. Voor de leerlingen is dit een hele omschakeling. Met Piramide verloopt deze overgang soepel, omdat het vertrouwde spelen en leren binnen de projecten doorgezet wordt.

Daarnaast wordt er op de Annie M. G. Schmidtschool in de onderbouw gewerkt met het planbord. Tijdens de speelwerkles wordt er gebruik gemaakt van opdrachtkaartjes. Ieder kaartje staat symbool

voor een bepaalde activiteit ergens in het lokaal of in de gang. De kinderen worden voor een deel gestuurd in de keuze voor een opdracht, voor een deel zijn zij vrij in hun keuze.

Vanaf groep 3 werken we op de Annie M. G. Schmidtschool met een dagrooster. Deze dagtaak wordt uitgebouwd naar een weekplanning in groep 8.

Binnen het weekrooster is plaats ingeruimd om de leerlingen zelfstandig te laten werken en tegelijkertijd extra instructie te geven aan individuele leerlingen.

Tijdens het zelfstandig werken kunnen de leerlingen uitleg vragen aan een medeleerling, woordenboeken en atlanten raadplegen, de computer en internet gebruiken.

De leerkracht gebruikt deze tijd om kleine groepjes, of individuele kinderen gerichte instructie te geven.

Tijdens het zelfstandig werken kunnen de kinderen zelf een keuze maken met welke werkzaamheden ze beginnen. Zo leren ze plannen en is er gelegenheid tot afwisseling van activiteit. Ook is het mogelijk om samen met een of meer medeleerlingen aan een leerstofonderdeel te werken. Leren samenwerken is een belangrijk onderdeel van de sociale vorming. Kinderen beseffen dat ze deel van een groep zijn en leren ook verantwoordelijk te zijn voor processen die zich in de groep afspelen.



SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 3

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 De organisatie van de school

Op onze school wordt gewerkt volgens het systeem van leerstofjaarklassen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Wanneer echter blijkt dat een kind aanmerkelijk eerder of later toe is aan specifieke leerstof, spelen we hier zoveel mogelijk op in. In principe gaan de kinderen van elke groep elk jaar na de zomervakantie over naar het volgende leerjaar. Elk kind doorloopt in totaal acht leerjaren op de basisschool.

Als kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen ze op school worden toegelaten. De 2 kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld uit groep 1 en 2. De kinderen die in het lopende schooljaar 4 worden en nieuw instromen, worden over beide groepen kleutergroepen verdeeld.

Er wordt verder onderscheid gemaakt tussen onderbouw en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 t/m 3 en de bovenbouw door de leerjaren 4 t/m 8. Dit is belangrijk als leerkrachten met elkaar de ontwikkelingen van de kinderen (leerling-bespreking) of de doorgaande lijn in de leerstof (bouwoverleg) bespreken. Regelmatig overlegt het team over organisatorische- en onderwijs- inhoudelijke zaken. Dit komt er op neer, dat er wekelijks na schooltijd door de leerkrachten wordt vergaderd; per bouw of met het hele team.

Hoewel de kinderen in de regel het hele jaar door in dezelfde groep zitten, zijn er ook momenten dat de gebruikelijke samenstelling van jaargroepen wordt doorbroken. Dit omdat we het ook belangrijk vinden dat jongere en oudere kinderen met elkaar omgaan en leren.

3.2 De activiteiten voor de kinderen

In de groepen 1 en 2 wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, met behulp van thema's uit de methode Piramide. Dit is een totaalmethode voor kleuters, waarbij woordenschatontwikkeling centraal staat. De leeromgeving is zodanig ingericht, dat kinderen kunnen leren lezen en rekenen in de kleutergroepen, daarbij wordt uitgegaan van de belangstelling van het kind. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en sturende rol.

In de hogere groepen wordt het hierboven beschreven 'ontwikkelingsgericht leren' steeds meer 'leerstofgericht'. De inhoud van de verschillende vakken is afgestemd op de kerndoelen. Deze zijn door de overheid geformuleerd en geven aan welke leerstof moet worden aangeboden en welke kennis en vaardigheden een leerling zich op de basisschool eigen moet hebben gemaakt.

3.3 De basisvaardigheden

De vakken lezen, taal, rekenen en schrijven zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In de kleutergroepen worden op het lesrooster verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen nauwelijks merkbaar. In de kleuterfase ontwikkelen kinderen zich vooral spelenderwijs. Spel is hier heel belangrijk voor de kinderen. Met name voor de sociale en emotionele vorming: winnen en verliezen, maar ook boos worden en blij zijn. Wie speelt in de poppenhoek of in de bouwhoek doet ook aan taalontwikkeling. Wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is onder andere ook bezig met voorbereidend schrijven.

Vanaf groep 3 worden de verschillende vakgebieden steeds meer afzonderlijk aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vakgebonden methodes. Bij de keuze voor een bepaalde lesmethode is rekening gehouden met de mogelijkheden om de aangeboden leerstof op verschillende niveaus te verwerken. Dit om goed 'onderwijs op maat' adaptief te kunnen geven.

3.3.1 Groepen 1 en 2

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de "Piramidemethode" van CITO. Door een combinatie van spelen, werken en leren worden de kinderen in hun ontwikkeling gestimuleerd. Het is een totaalprogramma dat richt zich op de acht ontwikkelingsgebieden. Piramide kent een vrij deel en een gericht deel. Bij het vrije deel, het spel, ligt het initiatief bij het kind. Het kind krijgt de gelegenheid om

zich naar eigen wens en behoefte te ontwikkelen. Daartoe is een speel-, werk- en leeromgeving gecreëerd. In verschillende hoeken zoals creatieve hoek, ontdekhoek, taalhoek, huishoek, bouwhoek en in kasten met ontwikkelingsmateriaal, heeft ieder kind de mogelijkheid om aan z'n eigen ontwikkeling te werken.

In het gerichte deel van het programma zijn onderwerpen en thema's uitgewerkt waarin één ontwikkelingsgebied centraal staat. De kinderen onderzoeken samen met de leerkracht het nieuwe onderwerp of thema. Waarnemen, taal en denken spelen een belangrijke rol.

De kinderen krijgen volop de gelegenheid het geleerde zelf te verwerken in de hoeken, met ontwikkelingsmateriaal en opdrachten. Kinderen die achterstanden vertonen of dreigen vast te lopen, krijgen preventieve en remediërende hulp van de leerkracht in de kleine kring. Kinderen die meer uitdaging aankunnen krijgen verdiepingsstof uit de methode Piramide aangeboden.

De in school gevestigde professionele kinderopvang 'Petteflet' van Kinderopvang Esrein werkt ook met het programma Piramide. Daardoor ontstaat er een doorgaande lijn van peuter tot en met kleuter.

3.3.2 Schakelklassen

De scholen binnen de gemeente Hengelo hebben ook te maken met instroom van kinderen die het Nederlands onvoldoende beheersen om het reguliere basisprogramma te volgen.

Adequate opvang van deze kinderen binnen de kleutergroepen is moeilijk te realiseren. Voor deze kinderen zijn er de schakelklassen.

Deze schakelklassen, ook wel taalklassen genoemd, hebben een wijkfunctie en zijn toegankelijk voor kinderen van alle scholen in de wijk.

De groepsgrootte van deze klassen is maximaal 10 kinderen. De kinderen krijgen drie ochtenden per week extra taalles, pre teaching en woordenschat ondersteuning. Omdat de groep klein is, krijgen de kinderen veel aandacht. Binnen een jaar maken de kinderen op het gebied van taal zodanige vorderingen, dat zij daarna succesvol kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Plaatsing is altijd voor maximaal een jaar. De lessen voor de schakelklas worden gegeven in basisschool de Dr. A Kuyperschool aan de Weusthagstraat.

3.3.3 Taal

In de eerste drie leerjaren zijn taal, spreken en lezen nog geen aparte vakken. Vanuit het spel komen veel taalaspecten aan de orde. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode "fonemisch bewustzijn". Een methode om de leerlingen bewust bezig te laten zijn met klanken in woorden.

In groep 3 gebruiken we de methode "Veiling leren lezen". Om te leren lezen, spellen en schrijven.

De taalmethode "Taalactief" is ontwikkeld voor de groepen 4 tot en met 8. Deze methode heeft een apart spellingprogramma, waarvoor ook computerprogramma's aanwezig zijn. De methode omvat alle belangrijke taalaspecten. Het gaat hierbij om spellen, werkwoordspelling, schrijven, spreken en taalbeschouwing.

3.3.4 Lezen

Jonge kinderen hebben vaak al interesse voor letters. Daarom wordt materiaal aangeboden dat de kinderen de mogelijkheid geeft om te experimenteren met letters en woorden. Dit gebeurt in de lees- / luisterhoek. Alle kinderen kennen aan het eind van groep 2 minimaal 15 letters. Kinderen die dat willen kunnen dus leren lezen in de kleutergroep. Er wordt daarbij uitgegaan van de behoefte en belangstelling van het kind zelf.

Vanaf groep 3 start het aanvankelijk lezen met de leesinstructie aan de hele groep. Wij gebruiken daarvoor de taal/leesmethode "Veilig leren lezen". Bij deze methode hoort veel extra materiaal voor kinderen die onder, of juist boven het niveau van de groep functioneren. Tijdens een aantal thema-ochtenden wordt uitleg gegeven over het leesproces en kijken de ouders in de klas.

In de hogere groepen ligt de nadruk op technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen. Voor technisch lezen gebruiken we voor de groepen 4 tot en met 7 de nieuwe methode "Estafette".

Deze methode gaat uit van 3 niveaus per groep waarop instructie gegeven wordt. "

Tevens wordt in alle groepen aandacht besteed aan leesbevordering door voorlezen, vrij lezen, boekenkring en speciale projecten.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode “Goed gelezen!” in de groepen 4 tot en met 8.

3.3.5 Schrijven

Na voorbereidende oefeningen bij de kleuters beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs. We gebruiken daarvoor de methode “Pennenstreken”. De aangeboden letters en woorden sluiten aan bij de lesmethode “Veilig leren lezen”. Het methodisch schrijfonderwijs wordt tot en met groep 8 aangeboden.

3.3.6 Rekenen

Het voorbereidend rekenen vindt plaats in groepen 1 en 2. Dit gebeurt aan de hand van de methode ‘Piramide’. Onderdelen van het voorbereidend rekenen zoals vergelijken, tellen, getallen, worden in een context gebruikt die voor de kinderen functioneel is.

Voor het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken wij de methode “Pluspunt”. Deze methode voldoet aan de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Een leerkracht met als taak rekencoördinator, zorgt voor de doorgaande lijn binnen het rekenaanbod van groep 1 tot en met groep 8.

De methode biedt zowel voor de zwakke als voor de sterke rekenaar voldoende mogelijkheden en uitdagingen. Voor extra ondersteuning en uitdaging maken we gebruik van “Maatwerk”, “Stenvert” en “Slagwerk”.

3.4 Wereldoriënterende vakken

In de onderbouw wordt vanuit “ Piramide” gewerkt met thema’s die jonge kinderen aanspreken. Hierdoor krijgen de kinderen kennis en inzicht op het gebied van wereldoriëntatie.

Vanaf groep 4 wordt per kennisgebied met verschillende methodes gewerkt.

Deze kennisgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, Engels, verkeer en natuur.

Uit het aanbod van de schooltelevisie kiezen we jaarlijks voor elke groep enkele passende series uit het aanbod van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

Regelmatig gaan we op excursie om aangeboden thema’s in praktijk te zien en te ervaren.

3.4.1 Aardrijkskunde

In de groepen 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode ‘Een wereld van verschil’. Deze methode voldoet aan de nieuwe kerndoelen van 2005. De methode sluit aan bij de actualiteit en biedt een realistisch beeld van de werkelijkheid. Daarnaast worden topografische namen aangeboden in een context en worden kaartvaardigheden geoefend. Bij de methode hoort een computerprogramma. De leerlingen kunnen hierdoor oefenen op maat.

3.4.2 Geschiedenis

De groepen 4 t/m 8 werken met de geschiedenis methode ‘Een zee van tijd’. ‘Een zee van tijd’ sluit aan bij de aanbevelingen van de commissie De Rooy. Die aanbevelingen hebben tot doel dat alle leerlingen een gemeenschappelijke basis van historische overzichtskennis ontwikkelen. De indeling van de geschiedenis in tien tijdvakken is geënt op de Europese geschiedenis. Deze keus is gemaakt om didactische redenen, namelijk het bieden van een voor leerlingen herkenbaar en toepasbaar kader.

3.4.3 Natuur

De groep 4 t/m 7 kijken ‘Nieuws uit de Natuur’ van de Nederlandse Onderwijs televisie. Groep 8 werkt met de natuurmethode ‘Natuurlijk’.

Jaarlijks wordt er door alle groepen een keuze gemaakt uit het aanbod van excursies, leskisten en lesmateriaal van de Dienst Natuur en Milieu Educatie. Daarnaast wordt er in de groepen 3 en 4 de schooltelevisie uitzendingen van ‘huisje- boompje- beestje’ gevolgd. In de groepen 5 en 6 volgen de

leerlingen de schooltelevisie uitzendingen van 'Nieuws uit de natuur'. Hier wordt met thema's gewerkt die de kinderen in een werkboek verwerken. In groep 6 gaan de kinderen in het voorjaar werken in de schooltuintjes, zie 3.6.6. In de groepen 7 en 8 wordt projectmatig aan natuur gewerkt.

3.4.4 Verkeer

Ook bij de opvoeding tot veilig verkeersgedrag heeft de school een taak. Groep 5 en 6 werken met 'Op Voeten en Fietsen' en groep 7 en 8 met de 'Jeugdverkeerskrant'. Dit zijn uitgaven van Veilig Verkeer Nederland. De thema's in deze bladen vormen de basis voor de wekelijkse verkeerslessen. De leerlingen van groep 7/8 nemen om de twee jaar deel aan het landelijke verkeerseexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijke en een praktische toets, waarin kinderen hun kennis van de verkeersregels demonstreren.

3.4.5 Engels

De groepen 7 en 8 werken met de methode 'Real English'. Aan de beheersing van een vreemde taal wordt steeds meer waarde gehecht. De toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het gebruik van nieuwe communicatiemiddelen vergroten de plaats die het Engels in ons leven inneemt.

3.5 Expressievakken en gymnastiek

De Annie M. G. Schmidtschool is een kunstmagneetschool die veel samenwerkt met kunstenaars, kunstinstellingen en professionals voor de verschillende deelvaardigheden van de expressievakken.

De groepen 1 t/m 8 werken met de methode 'Moet je doen'. De kinderen krijgen wekelijks les in tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Groep 3 t/m 8 krijgen begeleiding van een vakdocent handvaardigheid. Een leerkracht met de taak cultuurcoördinator (interne cultuur coördinator) zorgt voor een doorgaande lijn binnen de expressievakken. Zij begeleidt de leerkrachten bij het geven van de tekenlessen. Een leerkracht met een dansopleiding geeft ondersteuning bij de danslessen en drama. Een andere leerkracht ondersteunt bij de muzieklessen.

De kleuters krijgen hun gym- en spellessen in het speellokaal. Bij mooi weer vinden deze lessen ook buiten plaats. We hebben een samenwerkingsverband met de lerarenopleiding. De studenten geven onder begeleiding van een docent van de Pabo jaarlijks een blok gymlessen aan de groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in de sporthal 'Weusthag'. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. Een leerkracht met een post-hbo sportopleiding heeft als taak dat de doorlopende lijn op het gebied van sport en spel wordt gewaarborgd.

3.6 Overige activiteiten

3.6.1 Kunstprojecten op de kunstmagneet school

Als kunstmagneet school hebben wij naast het geven van de wekelijkse expressievakken, tijd ingeruimd in het jaarrooster om drie grote kunstprojecten uit te voeren. De kinderen en de leerkrachten zijn dan een maand bezig met een kunstzinnig onderwerp. Een thema wordt gezamenlijk geopend en wordt afgesloten met een tentoonstelling en/ of voorstelling waarvoor de ouders worden uitgenodigd.

Bij het bepalen van de thema's kijken we ook naar de tules (kerndoelen). We zorgen ervoor dat de kunstdisciplines; cultureel erfgoed, literatuur, beeldende kunst, film/ foto/ video, toneel/ poppenspel, dans, muziek en muziektheater in de acht leerjaren ruim aan bod komen.

Om te zorgen dat de kinderen verdieping krijgen in de verschillende disciplines benaderen we tijdens de projecten professionals om het team te ondersteunen en/ of te begeleiden.

3.6.2 Computers

We zien de computer als een belangrijk hulpmiddel om meer leerstofdifferentiatie te bieden. We willen dat kinderen leren omgaan met de computer. Dat betekent bijvoorbeeld het leren werken met Word, PowerPoint, internet, smartboard, etc. De kinderen van de middenbouw krijgen een keer in de week

les van een leerkracht die gespecialiseerd is in ICT. Onze school heeft de beschikking over een computereiland waar alle groepen gebruik van kunnen maken. Zo kan een halve groep tegelijk achter de computer. Tevens is er een digitaal schoolbord geplaatst om les te kunnen geven aan een hele groep. In de groepen 1 en 2 zijn in ieder lokaal twee computers aanwezig.

In groep 3 wordt met een smartboard gewerkt. Deze groep is binnen onze school de eerste groep die in het eigen lokaal werkt met een digitaal schoolbord.

Ten aanzien van werken met computers en internet is zowel voor de leerkrachten als voor de leerlingen een gedragscode opgesteld, waarin een en ander is vastgelegd. Deze gedragscode ligt ter inzage op school.

3.6.3 Huiswerk

In de middenbouw krijgen leerlingen individueel huiswerk mee. Hiervan worden de ouders op de hoogte gebracht. Dit kunnen reken-, lees-, of spellingopdrachten zijn.

In de bovenbouw krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Het huiswerk bestaat uit het leren van proefwerken, het maken van een werkstuk, of extra taal- en rekenwerk. Het maken van huiswerk bevordert de zelfstandigheid en doet een beroep op de verantwoordelijkheid van kinderen ten aanzien van hun eigen handelen. Twee aspecten die in het voortgezet onderwijs van groot belang zijn voor het behalen van successen.

3.6.4 Audiovisuele middelen

Op beide verdiepingen is een mobiele combinatie van een tv- en dvd-speler aanwezig. In ieder lokaal is een draagbare radio- en cd-speler aanwezig. In groep 3 is het krijtbord vervangen door een digitaal schoolbord. Het digitaal schoolbord in het computereiland wordt door de overige groepen gebruikt voor lessen en het bekijken van School TV.

3.6.5 Zwemles

De kinderen van groep 1 t/m 3 krijgen de mogelijkheid om een middag in de week het ABC-diploma te halen. De kosten voor deze lessen zijn voor de ouders. De bedragen zijn hetzelfde als de zwemlessen buiten schooltijd. De kinderen lopen onder begeleiding van twee leerkrachten en hulpouders naar het Twentebad en weer terug. De kinderen die niet meedoen aan de zwemlessen blijven op school.

De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben een keer in de drie weken een "natte gymles" in het Twentebad in het kader van Fit2School. Voor groep 3 en 4 zijn er in dit kader kennismakingslessen.

3.6.6 Schooltuintjes

Als enige school in Hengelo gaan de leerlingen van groep 6 in het voorjaar aan het werk in de schooltuintjes. De kinderen krijgen een eigen stukje grond waarop zij groente en bloemen planten. De oogst mag mee naar huis genomen worden. De kinderen leren ervaringsgericht hoe het natuurlijke groeiproces gaat. De leerkracht wordt ondersteund door een deskundige hulpouder.



Werken in de schooltuintjes.



Zwemles in groep 1 t/m 3.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 4

DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Nieuwe leerlingen

4.1.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Als een kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, kan het tot de basisschool worden toegelaten. U kunt een afspraak maken met de directie voor een kennismaking met de school. Dit kan al, wanneer uw kind 3 jaar is geworden. Zodra uw kind op onze school is ingeschreven, spreekt u met de leerkracht af, hoe vaak en wanneer het kind komt wennen. Uw kind mag tot tien dagdelen komen wennen. Als er een lange periode tussen de inschrijving en de toelating zit neemt de leerkracht een paar maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, contact met u op.

4.1.2 Onderwijskundig rapport

Als een leerling van een andere school naar onze school komt, wordt er contact opgenomen met de vorige school. Deze stuurt onze school een onderwijskundig rapport toe. In het onderwijskundig rapport wordt aangegeven hoe het kind zich op school heeft ontwikkeld. Op deze manier kunnen wij snel inspelen op het niveau en de individuele mogelijkheden van de leerling. Ouders hebben recht op inzage. Hetzelfde geldt voor kinderen die tussentijds onze school verlaten.

4.2 Het volgen van de leerling

Alle leerlingen worden vanaf de eerste tot de laatste schooldag nauwkeurig in hun ontwikkeling gevolgd. Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen streven we ernaar om het onderwijs zo te organiseren, dat er rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van elk individueel kind. Belangrijk in het zorgsysteem van de school is de planmatige aanpak. Met behulp van groepsplannen voor de basisvakken, worden de leerlingen in niveaus ingedeeld. Zo krijgt iedere leerling de leerstof op een aangepast niveau aangeboden en wordt de leerstof op eigen niveau verwerkt. Tevens omvat een planmatige aanpak regelmatige bespreking van alle leerlingen, het houden van groepsgewijze schoolonderzoeken, het leerlingvolgsysteem en de interne begeleiding.

4.2.1 Toetsen

Om de schoolontwikkeling van de leerling goed te kunnen volgen, vinden er gedurende de schoolloopbaan van uw kind verschillende observaties en toetsen plaats. Er zijn toetsen in de lesmethode, die dienen om na te gaan of de aangeboden leerstof goed is verwerkt door de leerlingen. Op basis van de resultaten krijgen de kinderen dan verdiepings- of herhalingsstof. Daarnaast worden op vastgestelde tijdstippen bij iedere leerling landelijk genormeerde Cito-toetsen afgenomen. Deze zijn er voor alle basisvakken. Alle toetsresultaten komen in de groeps- en leerlingendossiers, die veilig worden bewaard. Het leerlingendossier is uitgangspunt voor onderwijs op maat, het invoeren van extra hulp en het eventueel verwijzen naar andere soorten van onderwijs. Hoe u over de ontwikkelingen van uw kind geïnformeerd wordt, leest u in hoofdstuk 6.

4.2.2 De zorglijn binnen onze school

De interne begeleider bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in school. Daarvoor vindt er 3 keer per jaar een groepsbespreking en 2 keer per jaar leerlingenbespreking plaats. Daarin bekijkt de interne begeleider samen met de leerkracht het onderwijsniveau van de kinderen en zeker ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms is die bespreking de aanleiding voor nader onderzoek, voor een individuele of groepsgewijze aanpak of voor een aanpassing van de geboden leerstof.

Er kan ook worden besloten, om samen met andere leerkrachten de situatie van een leerling door te spreken. Dit vindt plaats in de plenaire leerling-bespreking, die twee keer per jaar plaats vindt voor de onder- en bovenbouw. De interne begeleider coördineert deze bespreking.

De Annie M. G. Schmidtschool heeft de volgende richtlijn geformuleerd voor die leerlingen die op grond van de gegevens in het leerlingendossier uit dreigen te vallen:

- De leerling wordt besproken in de leerlingenbespreking. In een handelingsplan wordt aangegeven welke gerichte hulp er wordt gegeven, hoe lang deze extra ondersteuning duurt, wat er bereikt moet worden en wie er met dit plan werkt. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op. Het opstarten en evalueren van het handelingsplan wordt besproken met de ouders.
- Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, dan wordt het handelingsplan bijgesteld. Eventueel worden aanvullende toetsen afgenomen.
- Wanneer er vragen zijn over een leerling die wij zelf niet kunnen beantwoorden, dan wordt de leerling, in overleg met de ouders, aangemeld voor het Consultatief Overleg (C.O.). In het C.O. hebben zitting: de interne begeleider, de leerkracht, de preventief ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" (WSNS) en een orthopedagoog van de onderwijsadviesdienst 'Expertis'. In dit overleg worden leerlingen besproken waar de school extra hulp bij nodig heeft. Het kan zijn dat voor de extra hulp een aanvraag voor een onderzoek moet worden ingediend. Dit gebeurt bij de Commissie Leerlingenzorg.

Een volledige handleiding over de interne zorg op onze school staat in het Interne Zorgplan.

4.2.3 Verwijzing speciaal onderwijs

Zolang een leerling met plezier naar school gaat, zich goed blijft ontwikkelen en de leerkracht het kind redelijkerwijs kan begeleiden zullen we een kind niet verwijzen.

Als de Annie M. G. Schmidtschool echter niet meer de mogelijkheden heeft om een kind verantwoord op te vangen dan zal de Commissie Leerlingenzorg de school en de ouders adviseren om het kind aan te melden voor een plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of voor een plaatsing in het speciaal onderwijs. In het eerste geval moeten de ouders hun kind aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Betreft het een advies voor plaatsing op het Speciaal Onderwijs, dan moeten ouders een beschikking aanvragen bij de Commissie van Indicatiestelling (zie 4.3.4)

4.2.4 De positie van de ouders

Van iedere stap die er genomen wordt binnen de leerlingenzorg, worden de ouders op de hoogte gebracht. Zolang dit binnen onze school blijft, gebeurt dit door regelmatig de ouders voor een gesprek over de vorderingen uit te nodigen. Voor aanmelding voor het C.O., de CLZ en de PCL moet iedere keer een formulier worden ingevuld en ondertekend. Wanneer er een onderzoek bij het kind wordt gedaan, wordt er van te voren toestemming aan de ouders gevraagd. Het verslag van het onderzoek wordt altijd eerst met de ouders besproken.

4.3 Speciale zorg voor kinderen

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zeker die kinderen die moeite hebben met het leren of juist erg gemakkelijk leren. Wie moeite heeft met het leren krijgt extra hulp en oefening. Kinderen die meer aan kunnen krijgen verdiepingso opdrachten.

4.3.1 Najaarskinderen

De inspectie geeft aan dat kinderen niet langer op grond van hun geboortedatum in de kleuterbouw blijven. De overgang van een leerling heeft niet meer te maken met de leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling doormaakt. De regeling dat een kleuter voor 1 oktober zes jaar moet zijn om naar groep 3 te kunnen is afgeschaft. De inspectie stelt de school alleen de vraag of ze per leerling bekijkt of deze door kan, los van de geboortedatum. Na anderhalf jaar kleuteronderwijs kijken we of het verstandig is deze najaarskinderen (oktober, november, december) door te laten gaan naar groep 2 of 3, of dat nog een extra jaar in groep 1 of groep 2 een beter besluit is. Dit wordt niet gezien als een doublure, maar als verlengd kleuteronderwijs.

Alle kinderen, die toetsbaar zijn, maken aan het eind van groep 1 de kleutertoetsen van CITO. Om een goede beslissing te kunnen nemen of de leerling rijp is om naar groep 3 te gaan, kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten:

- De werkhouding: een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen werken, gemotiveerd zijn om te werken en het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen of moeilijkere werkjes.
- De sociaal emotionele ontwikkeling: een kind voelt zich thuis bij de leeftijdsgroep en is door andere kinderen in de groep opgenomen. Het kind is emotioneel stabiel en heeft zelfvertrouwen.
- De spelontwikkeling: een kind zoekt naar extra uitdagingen in het spel, zoals in een gevorderd rollenspel en het kiest voor gevarieerde activiteiten.
- De taalontwikkeling: een kind spreekt in goed opgebouwde zinnen, heeft een rijke woordenschat en beheerst de leesvoorwaarden.
- De rekenontwikkeling: een kind moet synchroon kunnen tellen, logisch kunnen denken en de rekenvoorwaarden beheersen.
- De motoriek: een kind heeft de fijne motoriek ontwikkeld om te kunnen leren schrijven.
- De belangstelling: een kind moet gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan.

Als er twijfels zijn ten aanzien van de overgang, dan geven we dit in februari bij de ouders aan. Dit kan zijn naar aanleiding van het rapport, de Cito-toetsen, de gedragslijst voor de sociaal emotionele ontwikkeling van Pravo of observaties.

De periode tot het eind van het schooljaar geven we aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen. We geven ouders ook aan wanneer we de definitieve beslissing nemen. Het gaat om welbevinden van de kinderen, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. Het kind moet zich competent voelen in groep 3 en dat is meer dan een voldoende score op de toets. Wij, school en ouders, proberen in goed overleg tot een juiste beslissing te komen.

4.3.2 Doublurebeleid

Onderwijs op maat zou in principe zittenblijven kunnen uitsluiten. Toch kan worden overwogen om een kind een jaar te laten doubleren. Daarbij is het volgende van belang:

In de groepen 1 en 2 staat de vooruitgang van de ontwikkeling van het kind centraal en de relatie tot het aanspreek- en werkniveau van de volgende groep. Criteria zijn de observaties van de leerkracht en de uitslag van de landelijk genormeerde CITO- toetsen. In de groepen 3 en 4 staan de minimumdoelen van taal, lezen en rekenen centraal, maar ook het welbevinden van de leerlingen. In de groepen 5 tot en met 8 zijn het vooral sociaal-emotionele factoren die bepalend zijn. De leerkrachten overleggen met de ouders als een kind de groep over moet doen.

De uiteindelijke beslissing over wel of niet zittenblijven is een schoolbeslissing. Uiteraard nemen we deze beslissing het liefst in samenspraak met de ouders.

Te hanteren criteria en procedures bij doublures:

1. De verwachting is, dat door de doublure, het kind de achterstanden geheel of gedeeltelijk kan inhalen. Met andere woorden: het moet zin hebben!
2. Het kind vertoont in principe op meerdere gebieden een achterstand. Het streven is, om ons onderwijs zo in te richten, dat zittenblijven voornamelijk in de groepen 1 t/m 5 plaatsvindt.
3. Een kind doubleert gedurende zijn schoolcarrière slechts eenmaal.
4. Een kind dat blijft zitten, is altijd besproken in één of meerdere gesprekken met ouders/ verzorgers, leerkracht(-en) en IB- er.
5. De uiteindelijke beslissing om het kind te laten doubleren is een schoolbeslissing. De leerkracht maakt een sterkte- zwakte analyse gemaakt om de beslissing te onderbouwen.
6. Wanneer vanuit school de keus wordt gemaakt, om een kind met grote twijfels toch door te laten stromen naar de volgende groep, moet aan enkele voorwaarden worden voldaan:
 - De ouders moeten over deze twijfels en de motivatie waarom het kind toch overgaat, nauwkeurig op de hoogte worden gesteld.
 - Bovenstaande wordt eveneens goed beschreven in het leerlingendossier van het betreffende kind door leerkracht(en).

Bij de uiteindelijke besluitvorming kunnen de volgende “checkpunten” een rol spelen:

- toetsresultaten en dagelijks werk
- concentratie
- zelfstandigheid
- luisterhouding
- werkhouding
- sociaal- emotionele ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- motivatie

N.B. Als er een grote kans of de zekerheid bestaat dat de leerling op termijn verwezen wordt naar een andere basisschool, SBO of clusterschool, kiezen wij ervoor het kind tot die tijd met zijn/haar groep mee te laten gaan met een aangepast programma.

4.3.3 Aangepaste programma's

Het komt voor dat een kind, ondanks de geboden extra hulp, zoals een handelingsplan en extra instructie, de leerstof van een bepaald vak niet kan volgen. In overleg met de ouders krijgt het kind een aangepast programma. Dit wordt dan beschreven in een plan van aanpak.

4.3.4 Begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

We willen als school ‘uit een kind halen wat er in zit’. Dat betekent dat er ook voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong speciale aandacht is binnen de school en de groep. Binnen onze methodes is er extra oefen- en verdiepingsstof voor deze kinderen. Belangrijk daarbij is, dat de organisatie in de klas zodanig is, dat de leerkracht de mogelijkheid heeft om deze leerlingen hierbij te begeleiden.

4.3.5 Hoogbegaafde leerlingen

Hoogbegaafde kinderen, voor wie het reguliere onderwijs niet uitdagend genoeg is, kunnen eventueel aangemeld worden bij de Leonardoschool.

De Leonardoschool in Hengelo, een school voor hoogbegaafde basisschoolleerlingen, is de eerste school voor hoogbegaafde leerlingen in Oost-Nederland.

Er zijn meerdere groepen voor zowel de onderbouw als de bovenbouw. Deze leerlingen zijn ondergebracht in de Europaschool.

Om een kind te kunnen plaatsen op de Leonardoschool moet het voldoen aan de toelatingseisen. Er vindt een uitgebreide test en observatie plaats en een kind moet minimaal een IQ van 130 hebben.

De hoogbegaafde leerlingen hebben op de Europaschool hun eigen klaslokaal en volgen een eigen programma. Ze hebben hun eigen docenten, die coaches of begeleiders genoemd worden.

4.3.6 Leerling Gebonden Financiering “leerlingen met een rugzak”

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde beperking in principe toegang tot de reguliere basisschool. Dit op grond van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en Leerlinggebonden financiering (LGF).

Ouders van leerlingen krijgen financiële mogelijkheden, het “rugzakje”, om hun kind op een reguliere school voor primair onderwijs die hulp te geven die het kind nodig heeft. Om voor zo'n “rugzakje” in aanmerking te komen moet het kind aangemeld worden bij een Commissie van Indicatiestelling (CvI). Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt de CvI of het kind in aanmerking komt voor indicering, en dus een “rugzakje”.

Ouders van kinderen waarvoor de indicatie is afgegeven, hebben de mogelijkheid hun kind aan te melden bij een school voor speciaal onderwijs of kunnen kijken of een school voor regulier onderwijs ook tot de mogelijkheden behoort. Toelating tot een school voor regulier onderwijs kan pas plaatsvinden na overeenstemming over het handelingsgericht contract. Over een mogelijke toelating beslist het schoolbestuur in samenwerking met de ambulant begeleider van het desbetreffende cluster.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden en grenzen in de zorg die de school te bieden heeft, dan nodigen wij u uit voor een oriënterend gesprek, waarin we u ook de te volgen procedure kunnen

aangeven. De procedure voor aanmelding kunt u opvragen bij de directie van de school. Op school kunt u tevens informatie opvragen over de "rugzakregeling" in het algemeen en het adres van de Cvl. Mocht uw kind al ingeschreven zijn op onze school en wordt er een stoornis geconstateerd, dan kan ook dit kind misschien voor een "rugzakje" in aanmerking komen. De interne begeleider kan u hier meer over vertellen.

We streven naar zorg voor leerlingen, dus ook voor leerlingen met een beperking. Dit kan alleen als een kind zich goed en verantwoord kan ontwikkelen binnen de groep waarin het geplaatst wordt.

4.3.7 Grenzen aan de zorg

We streven op school naar zorg voor alle leerlingen, dit geldt voor leerlingen met een beperking/stoornis maar ook voor leerlingen die geen zichtbare beperking/stoornis hebben. Een grens van zorg is moeilijk te beschrijven en wordt per individu bekeken.

We willen voor de school toch een uitgangspunt formuleren in de grens aan de zorg, hierbij realiseren we ons dat we altijd per kind en groep bekijken wat er mogelijk is. Het doel van de school is dat alle kinderen zich goed en verantwoord kunnen ontwikkelen binnen de groep. Er kunnen situaties zijn waarbij er voor de school een grens is aan de mogelijkheden om een goede en verantwoorde ontwikkeling van een kind te garanderen. Zulke situaties zijn bijvoorbeeld:

1. Verstoring van rust en veiligheid;

Indien een leerling een beperking/stoornis heeft die gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en veiligheid in de groep, dan is voor de school een grens bereikt.

Er zal gezocht worden in eerste instantie naar oplossingen binnen de school. Wanneer er geen goed kwalitatief onderwijs gegeven kan worden aan de gehele groep en aan het kind met een desbetreffende handicap/stoornis zal er extern advies worden gezocht. Dit wordt per situatie bekeken.

2. Discrepantie tussen onderwijs of verzorging/ behandeling.

Wanneer een leerling een beperking/stoornis heeft die een zodanige zorg en behandeling nodig heeft, dat zowel de zorg en behandeling voor de leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is er een grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een handicap/stoornis te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen.

Indien het onderwijs aan de leerlingen met een beperking/stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of aandacht voor de overige (zorg)leerlingen overblijft, is er een grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om een kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In afweging van de vorige punten kan het ook zijn dat een bepaalde groep in de school al veel (zorg-)leerlingen heeft. Per aanmelding zal er een afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is om kinderen goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

De procedure bij aanmelding van een leerling met een beperking/stoornis staat beschreven in ons Interne Zorgplan, dat ter inzage ligt.

4.3.8 Samenwerkingsverband en WSNS

In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) zijn alle scholen in ons land ondergebracht in samenwerkingsverbanden. De Annie M. G. Schmidtschool maakt met 24 reguliere en 1 speciale school voor basisonderwijs deel uit van S.W.V. 7.01. De centrale gedachte van WSNS is, dat een kind een ononderbroken ontwikkelingslijn moet kunnen doormaken.

Er moet rekening gehouden worden met de specifieke mogelijkheden en behoeften van het kind. Dit noemen we: Onderwijs op Maat. Dit betekent dat scholen hun onderwijsaanbod moeten afstemmen op de verschillende behoeften van kinderen. De ontwikkeling wordt bijgehouden in een Leerlingvolgsysteem.

Het beleid van WSNS is erop gericht kinderen zolang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te houden en de stroom naar de speciale scholen voor basisonderwijs terug te beperken. De reguliere basisschool maakt gebruik van de deskundigheid van leerkrachten vanuit de speciale scholen van basisonderwijs (ambulante begeleiding).

Deze adviseert bijvoorbeeld over het gebruik van specifieke leer- en hulpmiddelen en geeft advies over leerlingen met specifieke leer- en ontwikkelingsproblemen.

4.3.9 Het zorgteam en voorpost

Iedere school heeft een eigen zorgstructuur, waarbinnen leerlingen die een specifieke hulpvraag hebben, kunnen worden geholpen. Deze zorgstructuur kan worden uitgevoerd door interne medewerkers van de school, maar er kunnen ook externe deskundigen worden ingeschakeld om ondersteuning te geven. In dit geval spreken we over de acties in het kader van Weer Samen Naar School. Een groot gedeelte van de hulpvragen bij leerlingen ligt op het gebied van het "leren", daarnaast zijn er ook leerlingen die sociaal-emotionele problemen hebben: bijvoorbeeld erg druk zijn in de klas of vaak ruzie hebben met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, hebben last van angsten, hebben verdriet of zijn verward.

Onze school probeert ook deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het Zorgteam. Dit is een team van hulpverleners die gespecialiseerd zijn in het oplossen van problemen van kinderen en hun ouders. Zij werken voor de jeugdgezondheidszorg (JGZ), het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) of voor Bureau Jeugdzorg (BJZ)

In de voorpost zitten verpleegkundigen en maatschappelijk werkers om de eerste hulpvragen te beantwoorden. Drie keer per jaar komen de verpleegkundige en de maatschappelijk werker met de intern begeleider van de school bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten worden zorgvragen besproken. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

Bij complexe hulpvragen kan het zorgteam ingeschakeld worden. Medewerkers van het Zorgteam kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen. Zij kunnen ook zelf met de leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen.

Als wij het Zorgteam willen inschakelen ten behoeve van één van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het Zorgteam wordt gegeven ter beschikking komt van de betrokken hulpverlener(s), waarbij zorgvuldigheid wordt betracht ten aanzien van de privacy.

Met deze nauwe samenwerking met het Zorgteam zullen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen reageren. Op deze manier kunnen wij een bijdrage leveren aan een goede begeleiding van de leerlingen.

Als u geïnteresseerd bent in meer informatie over het Zorgteam en de voorpost, kunt u deze opvragen bij de intern begeleider van de school.

4.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs geldt voor alle basisscholen in Hengelo dezelfde procedure. Die begint al in groep 7 en heeft zijn vervolg in groep 8 en het eerste jaar van het voortgezet onderwijs.

Kort samengevat gaat het daarbij om het volgende:

De entreetoets wordt in mei/juni afgenomen in groep 7. Dit is een toets die de leervorderingen meet en vergelijkt met het landelijk gemiddelde. De leerkracht weet dan, waar en bij wie nog hiaten bestaan en wat de verwachtingen zijn per leerling.

De SVL in groep 7 en groep 8, een schoolvragenlijst, die inzicht verschaft in het welbevinden en de werkhouding van de kinderen. Dit onderzoek krijgt een vervolg in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast blijven we ook de reguliere toetsen afnemen, omdat het leerlingvolgsysteem als basis dient voor de schoolkeuze. In groep 8 doet onze school in februari mee aan de CITO-eindtoets voor basisonderwijs. Deze informatie gecombineerd met de resultaten van de toetsen van het LOVS (Leerling Onderwijs Volg Systeem), zoals technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spellingvaardigheden, geven de leerkracht van groep 8 de informatie die nodig is om een goed advies te geven over het niveau van de leerling en plaatsing in het voortgezet onderwijs.

U wordt vanaf de eerste toets in groep 7 op de hoogte gehouden over de totstandkoming van dit advies. Op deze manier proberen we alle ouders gedurende een lange periode mee te laten denken over de uiteindelijke keuze en is het besluit geen momentopname.

Het kan echter zo zijn dat een kind na doublure en intensieve begeleiding, het advies krijgt om na groep 7 uit te stromen naar het voortgezet onderwijs. Deze procedure zal vanaf begin groep 7 worden opgestart en besproken met de ouders. Het kan zijn dat een leerling recht heeft op extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Dit heet Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Hiervoor wordt een onderzoek gedaan in begin groep 7. Voor nadere informatie kunt u in september naar een voorlichtingsavond.

Elk jaar houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Als ouders hun kind hebben aangemeld, vult de leerkracht voor de gekozen school een digitaal onderwijskundig rapport in. Er is contact met de gekozen school en vervolgens beslist de toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs over de toelating.

In het eerste jaar van het voortgezet onderwijs vindt terugkoppeling plaats van voortgezet onderwijs naar de basisschool over de vorderingen van de kinderen.

4.5 De resultaten van de school

De scholen in Hengelo hebben met elkaar afgesproken dat in de schoolgids geen resultaatgegevens voortkomend uit de CITO-eindtoets of vergelijkbare toets worden gepubliceerd. Wel kunt u resultaatgegevens terugvinden op www.onderwijsinspectie.nl. De resultaten van het onderwijs op de Annie M. G. Schmidtschool liggen rond het landelijk gemiddelde.

De kwaliteit van het onderwijs wordt naar onze mening afgemeten aan wat de school in de loop der jaren toevoegt aan de ontwikkeling van de kinderen. Het team van Annie M. G. Schmidtschool hecht evenveel waarde aan de positieve resultaten van jarenlange begeleiding van een kind, die ondanks allerlei problemen, met veel plezier de basisschool heeft doorlopen en daarna een passende vorm van Voortgezet Onderwijs gaat volgen, als aan het uitstekende resultaat van een leerling die aan het eind van groep 8 doorstroomt naar het gymnasium.

Een klein stapje voorwaarts voor een moeilijk lerende leerling kan voor de leerling en voor het team minstens zo'n goed resultaat betekenen als een grote sprong vooruit voor een leerling bij wie het leren van zelf gaat.

We hechten op de Annie M. G. Schmidtschool niet alleen waarde aan cognitieve vaardigheden, maar ook aan sociale, emotionele en creatieve vaardigheden, motivatie en werkhouding. Wij gaan uit van het concept van meervoudige intelligentie. Een mens bestaat uit meer dan een IQ. Wij stimuleren naast cognitieve vaardigheden ook bijvoorbeeld de fysieke, creatieve en sociale vaardigheden.

4.6 Inzage in gegevens over leerlingen

Ouders, verzorgers hebben het recht op inzage in de dossiergegevens van hun kind. De volgende gegevens liggen ter inzage:

- inschrijfformulieren;
- afspraken voortvloeiend uit leerlingenbesprekingen;
- gegevens van LOVS-toetsen;
- rapportgegevens;
- didactische gegevens over de vorderingen op specifieke gebieden, extra hulp.

De gegevens liggen ter inzage op school.

We hanteren de volgende regel:

Ouders nemen contact op met de Intern begeleider of de directie van school en maken met hen een afspraak om het dossier in te zien.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Verschillende activiteiten worden er zowel onder als na schooltijd georganiseerd voor de kinderen:

- Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. Voor groep 1 t/m 6 is dit één dag, groep 7 en groep 8 gaan één keer per twee jaar op een meerdaagse schoolreis. Het andere jaar hebben zij een eendaagse schoolreis.
- Crea verzorgt creatieve lessen voor kinderen uit de wijk.
- De muziekschool biedt (bij voldoende vraag) muzieklessen aan buiten schooltijd.
- Bezoek aan verschillende culturele activiteiten en musea in groepsverband tijdens de kunstprojecten.
- De kinderen kunnen zich opgeven voor sportdagen en sporttoernooien.
- Onze school loopt samen met de ouders mee met de avondvierdaagse.
- De kinderen kunnen meedoen aan Fit2school en zwemles onder schooltijd.



Samen met de muziekschool lekker zingen,



Of samenwerken aan een project in de bibliotheek,



of na schooltijd activiteiten van het Centrum voor Kunsteducatie in school.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 5

PERSONEEL

5.1 Samenstelling van het team

De Annie M. G. Schmidtschool heeft een directeur. Deze is ook directeur van de andere locatie, de Waarbeekschool. Beide scholen hebben een locatieleider, die zorg draagt voor de dagelijkse organisatie en inhoud van het onderwijs.

De directeur draagt voor beide locaties de eindverantwoordelijkheid en richt zich met name op managementtaken. Regelmatig is er gezamenlijk overleg tussen de locatieleiders en de directeur.

Van het team van de Annie M. G. Schmidtschool werkt het grootste deel als groepsleerkracht.

Enkele teamleden vervullen specifieke taken:

- interne begeleiding
- bouwcoördinatie onder- en bovenbouw
- Interne Cultuur Coördinatie
- Rekencoördinatie
- ICT coördinatie

5.2 Het personeel

Namen van de teamleden vindt u op een bijlage, die jaarlijks aan deze map wordt toegevoegd. In de loop van het schooljaar kunnen er gegevens veranderen. Wij melden dit via de nieuwsbrief en bij veel wijzigingen krijgt u een nieuw overzicht. Soms is een leerkracht tijdelijk afwezig. Dit kan zijn door ziekte, maar ook bijvoorbeeld in verband met nascholing.

5.3 Spreekuur

Op de Annie M. G. Schmidtschool hebben we geen vast spreekuur. U kunt in feite iedere dag na schooltijd bij de teamleden terecht. Voorziet u dat een gesprek lang gaat duren, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Daarnaast is het mogelijk om met de vestigingsleider of de directeur een afspraak te maken.

5.4 Vervanging bij afwezigheid

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind ziek wordt. In dat geval zullen wij in eerste instantie proberen iemand binnen ons eigen team te vinden voor de vervanging. Als dit niet lukt, doen wij een beroep op beschikbare invallers.

Deze invallers staan op een door het bestuur samengestelde lijst van leerkrachten. We proberen mensen te benaderen die de school en de kinderen kennen. Zo hebben we een groep min of meer vaste invallers. Mocht het in het uiterste geval niet lukken om een invaller te vinden, dan kan een groep, na contact met de ouders, gevraagd worden om de kinderen thuis op te vangen.

5.5 Scholing

Om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen of om zich op bepaalde gebieden te specialiseren volgen de teamleden doorlopend bij- en nascholingscursussen. Elke school beschikt over een scholingsbudget voor het team. Jaarlijks spreken we af, aan welke cursussen het gehele team en individuele leerkrachten deelnemen. Dit wordt vastgelegd in een nascholingsplan, dat door de inspectie en het schoolbestuur moet worden goedgekeurd. Dit schooljaar volgen we met het team bijvoorbeeld een cursus 'Opbrengst gericht Werken', onder leiding van Expertis Onderwijsadviseurs.

5.6 Stagiaires

Tijdens het schooljaar zult u in verschillende groepen studenten van de PABO (de opleiding voor leerkracht basisonderwijs) aantreffen. Zij worden begeleid door een vaste groepsleerkracht. Op deze wijze doen de stagiaires praktijkervaring op, terwijl de leerkrachten in aanraking komen met nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten. Ook leiden wij LIO- stagiaires op. Dit zijn 'Leraren- In-Opleiding'. Zij zitten in het laatste jaar van hun opleiding en sluiten hun stage op school af. LIO-studenten geven zelfstandig les, met begeleiding op afstand.

We hebben ook stagiaires van het ROC. Dit zijn studenten van de opleiding voor klassenassistent of onderwijsassistent.



SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 6

DE OUDERS

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij vinden het van groot belang dat er een goede relatie, op basis van vertrouwen en wederzijds respect, bestaat tussen school en ouders. Ouders hebben een waardevolle inbreng in de school daar waar zij op basis van vrijwilligheid ondersteuning verlenen bij allerlei schoolactiviteiten en participeren in de diverse oudergeledingen. Voor het optimaal functioneren van een school is de hulp van ouders noodzakelijk en komt het de kwaliteit van het onderwijs zeer ten goede.

6.2 De medezeggenschapsraad.

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders (en ook personeel) plaats vindt door middel van de medezeggenschapsraad (M.R.) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de MR worden iedere twee jaar gekozen door de ouders en personeelsleden. De wet schrijft precies voor op welke gebieden het bestuur aan de MR advies of instemming moet vragen. Ook kan de MR zelf initiatieven ontplooiën of adviseren ter verbetering van het onderwijs of aanverwante zaken. Op onze locatie bestaat de MR uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. Een ouder en een leerkracht van de MR hebben tevens zitting in de GMR. Namen van de leden van de MR vindt u op de bijlage.

6.3 De ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een ouderraad (OR). De ouderraad wordt op de jaarlijkse algemene ouderavond gekozen. De OR op onze school houdt zich voornamelijk bezig met organiseren van activiteiten en evenementen. Dit kunnen op zichzelf staande activiteiten zijn, maar ook de samenwerking met school bij projecten en feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. In principe kan iedere ouder lid worden van de ouderraad.

Actieve ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie ouders en school. Zij dragen er mede zorg voor dat de school laagdrempelig is voor de ouders. Door de hulp van ouders kunnen de leerkrachten extra activiteiten voor de kinderen makkelijker regelen en uitgebreider organiseren.

6.4 Ouderactiviteiten

Naast de eerder genoemde activiteiten zijn ouders actief en behulpzaam bij praktische zaken als ondersteuning bij schoolreizen en excursies. Ook in onderwijsondersteunende zin zijn ouders belangrijk. Bijvoorbeeld bij het leren lezen of computergebruik door kinderen.

Wilt u zich als nieuwe ouder ook inzetten voor de school dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht van uw kind.

Van alle ouders die op school assisteren bij allerlei activiteiten, wordt verwacht dat zij zich aan de omgangs- en gedragsregels houden die op school gelden voor leerkrachten en kinderen.

6.5 Ouderbijdragen

De ouderraad organiseert jaarlijks verschillende activiteiten voor de kinderen, zoals de avondvierdaagse, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, afscheid van groep 8, traktaties bij sportevenementen, enzovoort. Deze activiteiten zijn alleen mogelijk dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Aan de ouders wordt een contract voorgelegd, waarin wordt aangegeven waaraan het schoolfonds wordt besteed. Door dit contract te ondertekenen, geven de ouders aan dat ze de jaarlijkse bijdrage overmaken en dat hun kind aan de in het contract genoemde activiteiten deelneemt. De administratie en inning van het schoolfonds is in handen van de penningmeester van de ouderraad. De penningmeester heeft overleg met een teamlid die de contactpersoon voor de ouderraad is. De penningmeester of het teamlid legt verantwoording af aan alle ouders. Dit gebeurt op de algemene ouderavond. Vooraf wordt de kas gecontroleerd door een kascontrolecommissie.

De ouderraad beslist dan ook over de besteding. De kosten bedragen € 17,50 per jaar. Stroomt uw kind halverwege het schooljaar in dan betaalt u € 8,75.

Behalve de jaarlijkse, vaste ouderbijdrage van € 17,50 betalen ouders zelf ook de schoolreis of het schoolkamp. Het bedrag hiervoor is verschillend per groep en wordt jaarlijks vastgesteld

6.6 Informatievoorziening aan ouders

Ouders worden op de hier onder uitgewerkte manier van informatie voorzien. Als ouders gescheiden zijn, hebben beide gezaghebbende ouders recht op informatievoorziening over hun kind. Wanneer een van de ouders alleen belast is met het gezag, is deze ouder verplicht de andere ouder op de hoogte te stellen van de vorderingen van het kind. Voor nadere informatie kunt het protocol voor gescheiden ouders op school inzien.

6.6.1 Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar organiseren wij de ouderinformatieavonden. De leerkrachten vertellen dan hoe het in de groep toegaat en wat er dat schooljaar allemaal aan de orde komt. U krijgt inzicht in het programma, het lesrooster, de methodes en de gang van zaken. U krijgt hierover tijdig bericht.

6.6.2 Contactavonden

Drie keer per jaar wordt u als ouder uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken met de leerkracht. Dit gebeurt aan de hand van een rapport, dat enkele dagen daarna wordt meegegeven aan het kind. Als u vaker contact wilt, dan kunt u daarvoor met de leerkracht een afspraak maken. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen om ouders vaker uit te nodigen, soms om nader kennis te maken, soms ook als er een probleem is of dreigt te ontstaan.

6.6.3 Algemene ouderavond

Tijdens deze avond krijgen ouders de gelegenheid om vragen te stellen aan de ouderraad of de medezeggenschapsraad. De ouderraad deelt het jaarverslag uit en legt financiële verantwoording af van de besteding van het geld van het ouderfonds. Tijdens deze avond kan er ook een gastspreker worden uitgenodigd om over een onderwerp uitleg te geven. Ouders kunnen meedenken over een te behandelen onderwerp.

6.6.4 Nieuwsbrief

Wij vinden het belangrijk dat u goed op de hoogte blijft van de gang van zaken op school. Daarom geven we naast deze schoolgids elke maand de nieuwsbrief uit, met allerlei schoolmededelingen, nieuws van de medezeggenschapsraad of ouderraad. Het is mogelijk om de nieuwsbrief per mail te ontvangen. U kunt dit dan aan te geven bij de directie.

6.6.5 Website

De Annie M. G. Schmidtschool heeft een eigen website: www.obsanniemgshmidt.nl.

Via onze website proberen wij een zo compleet mogelijk beeld van de school te geven. Regelmatig worden er van allerlei activiteiten foto's gemaakt, die op onze site worden geplaatst. Zo kunnen ouders thuis zien waar we zoal mee bezig zijn. Indien u bezwaar heeft dat er foto's van uw kind op de site komen te staan, kunt u dat bij de directie kenbaar te maken.

6.6.6 De schoolkrant

Drie keer per jaar verschijnt onze schoolkrant. Alle groepen leveren hiervoor iedere keer een bijdrage in de vorm van tekeningen, verhaaltjes, interviews, e.d.

6.6.7 De informatieplek

In de hal is een gedeelte gebruikt als informatieplek. U kunt hier foldermateriaal van betrokken instanties vinden. Ook brieven voor de ouders, schoolkranten en nieuwsbrieven zijn op de informatieplek aanwezig.

6.6.8 Contact met de schoolleiding

Er kunnen onderwerpen, vragen en opmerkingen zijn die u graag met de schoolleiding bespreekt. In dat geval plannen we een afspraak op een daarvoor geschikt moment.

6.7 Klachtenprocedure

Bij een goede communicatie in de school hoort ook dat er duidelijkheid bestaat over de weg die bewandeld wordt als u een klacht heeft. Natuurlijk is het mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent. Uiteraard gaat u hiermee eerst naar de groepsleerkracht of naar de directie. Als een en ander niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Mocht ook dit niet leiden tot tevredenheid, dan kunt u contact opnemen met de klachtenpersoon van het openbaar onderwijs (074-2914629). Het gaat om klachten van onderwijskundige aard. Zij zal u verder helpen om een oplossing te vinden voor de ontstane problemen en het te bewandelen traject. We hopen natuurlijk dat het nooit tot een officiële klacht hoeft te komen en dat u via de groepsleerkracht en/of de directie tot een oplossing kunt komen.

6.8 Regeling ongewenste intimiteiten

De gemeente Hengelo, heeft een regeling ongewenste intimiteiten vastgesteld. Deze regeling ziet er in het kort als volgt uit:

Indien een leerling of de ouder/verzorgers van een leerling ongewenst intiem gedrag willen bespreken, dan kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon ongewenste intimiteiten. Op onze school is dat de interne begeleider. Zij kan in overleg met u doorverwijzen naar deskundige instanties. Op school is een protocol aanwezig over ongewenste intimiteiten. Binnen Primato is er ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De contactgegevens staan in de lijst van de instellingen in de bijlage.

6.9 Verzekering

We gaan er van uit dat u als ouder WA verzekerd bent en dat er een ziektekostenverzekering voor uw kind is afgesloten. Tijdens excursies en schoolreisjes zijn de kinderen via de school extra verzekerd. Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle personeelsleden en ouders/verzorgers die op school helpen tijdens schoolactiviteiten.

6.10 Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de jeugdgezondheidszorg worden de leerlingen, in hun groei en ontwikkeling gevolgd.

Vanaf de leeftijd van vier jaar wordt de zorg overgedragen aan het JGZ-team van de GGD Regio Twente. Het JGZ-team doet een preventief onderzoek op school, volgens de Triage-methodiek.

De leerlingen van de groepen 2 en 7 worden dan onderzocht door een doktersassistente. Hierbij is geen ouder aanwezig, omdat in eerste instantie alleen gekeken wordt naar lengte, gewicht, zicht en gehoor.

U, als ouder, en de leerkracht ontvangen enige tijd voor het onderzoek een vragenlijst. Indien deze lijst extra onderzoek vraagt, dan wordt u opgeroepen voor een uitgebreid onderzoek/gesprek met de verpleegkundige of de schoolarts.

6.11 Logopedie

In de loop van ieder schooljaar worden de kinderen van groep 1 en 2 gescreend door een logopediste. Ieder kind wordt onderzocht op uitspraak, zinsbouw, taalgebruik, zoals woordenschat en logisch verwoord. Ook wordt er gekeken naar afwijkende mondgewoonten, stemgeluid en gehoor. Met de betreffende leerkracht worden de bevindingen doorgesproken.

De ouders worden per brief op de hoogte gebracht van de screening. De ouders krijgen een schriftelijk verslag mee van de resultaten en de advisering.

6.12 Hoofdluisbeleid

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan hoofdluis gemakkelijk van de één op de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. We zijn van mening dat het bestrijden van hoofdluis een gezamenlijke verantwoording is van ouders en school. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen om het verspreiden van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Er is op school een groep ouders die preventief na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis controleert. Wordt er hoofdluis geconstateerd dan wordt er met u contact opgenomen.

6.13 Leerlingenadministratie

De school heeft een eigen geautomatiseerde leerling-administratie. Wij verzoeken iedere wijziging in de omstandigheden van de leerlingen aan ons door te geven om deze leerlingenadministratie zo goed mogelijk te laten functioneren. Ieder schooljaar krijgen de ouders een bereikbaarheidsformulier om in te vullen als er wijzigingen zijn in de persoonsgegevens.

6.14 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.

Op het moment dat wij een sponsoractiviteit opzetten, zullen wij u uitgebreid informeren middels de "Nieuwsbrief".

6.15 Voor- en naschoolse opvang

Op de Annie M. G. Schmidtschool is er de mogelijkheid om uw kind in het gebouw op te geven voor voor- en naschoolse opvang. Op de Petteflet kunnen de kinderen vanaf 07.30 uur terecht. De pedagogische medewerkers van de Kinderopvang Esrein brengen de kinderen naar de klaslokalen en halen de kinderen om 15.15 uur weer op. Uw kind kan dan tot en met 18.30 uur gebruik maken van de naschoolse opvang. Uw kind kan dus vanaf 07.30 uur tot en met 18.30 uur, vijf dagen in de week, worden opgevangen in het schoolgebouw van de Annie M. G. Schmidtschool.

6.16 Tussenschoolse opvang

Op onze school bestaat de mogelijkheid uw kind tussen de middag over te laten blijven. Er zijn vaste overblijfkrachten die de leiding hebben over het overblijven van de kinderen.

Het overblijven wordt niet door de gemeente of school bekostigd. Daarom vragen wij een financiële bijdrage per kind. U kunt de kosten hiervoor per keer betalen, maar u kunt ook van tevoren een kaart kopen. U kan uw kind voor de overblijf inschrijven bij de overblijfcoördinator. Zij zit elke dag, behalve woensdag van 08.25 uur t/m 09.00 uur in de hal. U kunt aan haar ook bijzonderheden doorgeven die in het belang zijn van uw kind.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen school en overblijf. Wij zorgen ervoor dat school en overblijf een lijn vormen in de benadering van de kinderen.

6.17 Open deur

Wilt u iets weten of hebt u iets te bespreken? Aarzel dan niet, komt u gerust even langs of neem telefonisch contact op met de school. We staan u graag te woord.



SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 7

DE ANNIE M. G. SCHMIDTSCHOOL IN ONTWIKKELING

7.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als school anticiperen wij hier zo adequaat mogelijk op. Binnen de Annie M. G. Schmidtschool wordt hard gewerkt om de kwaliteit die we hebben, te behouden en te verbeteren. In het kader van passend –en adaptief onderwijs willen we ons verder bekwamen in het omgaan met verschillen.

Onze visie op onderwijs is dat wij er zorg voor dragen dat kinderen een grote mate van zelfstandigheid bereiken. In de afgelopen jaren hebben we het zelfstandig werken ingevoerd. Op die manier proberen we de kinderen zelf hun werk te laten plannen, zelf oplossingen te zoeken bij problemen en meer betrokken te maken bij hun werk. Dit doen wij via de organisatievorm van adaptief onderwijs. Werken met instructieniveaus en met het directe instructiemodel

De kwaliteit van onze school wordt niet alleen bepaald door onderwijsresultaten. De kwaliteit van onze school wordt bepaald door de totale organisatie en cultuur binnen de school. Bij de zorg voor kwaliteit worden ook ouders en leerlingen betrokken.

Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs voor dit schooljaar zijn o.a.:

- Invoeren technisch lezen methode "Estafette"
- Oriënteren op nieuwe begrijpend lezen methode
- Zorg op maat optimaliseren
- Doorontwikkeling opbrengstgericht werken rekenen
- Verbeterplan interne zorg doorvoeren
- Werken met een ontwikkelingsperspectiefplan

Een volledig overzicht van de verbeteractiviteiten voor schooljaar 2011-2012 is opgenomen in het schoolplan 2011-2015.

7.2 De school en haar omgeving

De Annie M. G. Schmidtschool is gehuisvest in een modern gebouw in het groene hart van Old Ruitenborgh. De omgeving biedt voor uw kind(eren) optimale speel- en bewegingsmogelijkheden en een ideale, veilige leer- en opvoedingsomgeving.



SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 8

PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 De schooltijden

Groep 1 t/m 8

maandag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur
woensdag	morgen:	08.30 – 12.15 uur
	middag	vrij
donderdag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur (de groepen 1 en 2 vrij)

Alle kinderen blijven op de speelplaats tot de bel gaat. Voor schooltijd en in de pauze is er toezicht op het schoolplein door leerkrachten. Om 08.25 uur mogen de kinderen van groep 1 en 2 naar binnen worden gebracht. Voor de kleuters is er een aparte ingang, deze is te vinden aan de kant van de Bellinckhof. De groepen 3 t/m 8 gaan via de ingang bij de grote fietsenstalling naar binnen. Na schooltijd worden de kleuters door de leerkracht naar buiten gebracht. Alle ouders wachten buiten de school hun kinderen op.

8.2 Vakanties en vrije dagen

Vakantieregeling cursusjaar 2011-2012

Herfstvakantie:	Maandag	17-10-2011	t/m vrijdag	21-10-2011
Kerstvakantie:	Maandag	26-12-2011	t/m vrijdag	06-01-2012
Voorjaarsvakantie:	Maandag	27-02-2012	t/m vrijdag	02-03-2012
Paasvakantie:	Vrijdag	06-04-2012	t/m maandag	09-04-2012
Meivakantie:	Maandag	30-04-2012	t/m vrijdag	04-05-2012
Hemelvaart:	Donderdag	17-05-2012	t/m vrijdag	18-05-2012
Pinksteren:	Maandag	28-05-2012		
Extra vrije dagen:	Dinsdag	29-05-2012	t/m woensdag	30-05-2012
Zomervakantie:	Maandag	23-07-2012	t/m vrijdag	31-08-2012

8.3 Afwezigheid (ziekmelding)

Indien uw kind niet op school kan komen wegens ziekte, wordt u verzocht dit vóór schooltijd (8.30 uur) telefonisch, mondeling of schriftelijk door te geven. Ook bij kortdurende afwezigheid in verband met een bezoek aan tandarts of dokter krijgen we graag vooraf een bericht. De leerkracht is dan geïnformeerd over de afwezigheid van het kind en hoeft zich geen zorgen te maken. Als er geen melding van afwezigheid op school is binnengekomen, nemen we contact op met de ouders. Wanneer uw kind op school ziek wordt, dan neemt de leerkracht contact met u op. Het is daarom wenselijk dat we over een reserve contactadres plus telefoonnummer beschikken als we bij u geen gehoor krijgen.

8.4 Leerplicht en verlof (*Verlof buiten de schoolvakanties*)

8.4.1 Leerplicht

De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Als een vierjarige om bepaalde redenen niet op school kan komen, stellen we het op prijs dat u het verlof meldt.

Een vijfjarige heeft, in overleg met de directie, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. Zodra een kind 6 jaar is geworden, houdt deze bijzondere verlofregeling op, dan is een kind volledig leerplichtig.

8.4.2 Verzuim

De school houdt een administratie bij van de afwezigheid van de kinderen. Eenmaal per maand worden de verzuimformulieren bij de groepsleerkrachten verzameld en verwerkt in een schooloverzicht. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt er contact met u opgenomen.

Per 1 augustus 1994 is de Leerplichtwet herzien. Op een aantal punten is de wet aangescherpt om schoolverzuim terug te dringen. Ook het toezicht hierop is vergroot.

De directie is bij de wet verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. U kunt in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar als u van mening bent dat u ten onrechte geen verlof hebt gekregen.

8.4.3 Verlof buiten schoolvakanties

Voor wat betreft extra verlof wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. extra vakantieverlof en
- b. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden (t/m 10 schooldagen of meer dan 10 schooldagen.)

ad. a.

Extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen mogelijk in verband met de *aard van het beroep* van een van de ouders van een leerling.

Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Een dergelijk verzoek wordt gedaan bij de directie van de school en moet minimaal twee maanden van tevoren worden ingediend. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

ad. b.

Gewichtige omstandigheden kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een dergelijk verzoek voor maximaal 10 schooldagen wordt eveneens gedaan bij de directie van de school en moet in principe van te voren worden voorgelegd.

Dit verlof wordt echter alleen verleend indien er sprake is van één van de volgende omstandigheden:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden
- voor verhuizing van ten hoogste 1 dag
- voor gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^{de} graad voor ten hoogste 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
- bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3^{de} graad, duur in overleg met de directeur van de school
- bij 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-,25-,40-,50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1^{ste} graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2^{de} graad voor ten hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3^{de} of 4^{de} graad voor ten hoogste 1 dag

Wanneer voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt aangevraagd, moet dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hengelo gebeuren.

Geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- extra vakantiedagen (bijvoorbeeld op wintersport buiten de vakantiedagen of later terugkomen)
- een lang weekend
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband
- bezoeken van tentoonstelling, concerten en pretparken, enz.
- een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.4.4 Schorsing en verwijdering

Tot schorsing respectievelijk verwijdering van een leerling zal worden overgegaan wanneer het bestuur concludeert dat het gedrag dusdanig problematisch is dat de relatie tussen school en leerling, respectievelijk ouders onherstelbaar verstoord is. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de betreffende leerling op een andere basisschool geplaatst kan worden. Het schoolbestuur heeft in deze zaak een protocol opgesteld. Zij is hierbij uitgegaan van protocollen opgesteld door de VOS/ABB (landelijke schoolbesturen organisatie).

8.5 Administratie

Wij vinden het belangrijk om onze administratie actueel te houden. Daarom verzoeken wij ouders aan het begin van ieder schooljaar een bereikbaarheidsformulier in te vullen als er veranderingen zijn in gegevens als adres, telefoon, email, of andere persoonsgegevens.

Veranderingen in de thuissituatie, zoals echtscheidingen, bruiloften, of bijvoorbeeld bij uitbreiding van het gezin. Onze administratie moet voldoen aan de wettelijke eisen. Vandaar dat wij ook vragen naar het soft- nummer van uw kind(eren) en de gegevens omtrent de opleidingen van u als ouder(s).

8.6 Klassendienst

Vanaf groep 3 hebben steeds twee leerlingen gedurende een week klassendienst. Zij helpen de leerkracht bij het opruimen van het lokaal. Hieronder valt planten water geven, schoolbord schoonvegen en de vloer veegen. Dit gebeurt aan het eind van de dag en duurt ongeveer 15 minuten. In de groepen 1 en 2 helpt de klassendienst onder schooltijd.

8.7 Eten en drinken

Vlak voordat de kinderen 's ochtends naar buiten gaan, wordt er gelegenheid gegeven meegenomen fruit of boterhammen op te eten en vruchtendrank of zuiveldrank op te drinken.

8.8 Toezicht plein

De leerkrachten van de Annie M. G. Schmidtschool lopen om de beurt pleinwacht. Dit houdt in dat er 10 minuten voordat de school begint en in de pauzes een of twee leerkrachten op het plein aanwezig zijn en toezicht houden. Daarnaast is het schoolplein tussen de middag tot 13.00 uur alleen toegankelijk voor de kinderen die overblijven. Dit in verband met het toezicht op de overblijfkinderen door de overblijfkrachten.

8.9 Verjaardagen

Als een kind jarig is, mag het trakteren. We vragen de ouders met nadruk om de traktaties gezond te houden en graag te beperken tot één lekkernij. De jarige krijgt een miniposter en mag de klassen rond om de gelukwensen van het hele team in ontvangst te nemen.

8.10 De schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt een keer in de twee jaar foto's van de individuele kinderen en groepsfoto's. U bent niet verplicht om de foto's te bestellen. De betaling van de foto's gebeurt rechtstreeks aan de fotograaf middels een acceptgiro.

8.11 Afspraken

Dagelijks wordt er gesproken over de omgang met elkaar. Op deze wijze willen wij elkaar stimuleren tot een goede omgang in en om de school.

De schoolregel die in de hele school geldt en in iedere groep wordt besproken en ergens in de klas hangt, is:

“Je mag elkaar niet storen door; gedrag, houding en taalgebruik.”

In de groepen worden samen met de kinderen aan het begin van het jaar de klassenregels vastgesteld.

Voorbeelden van klassenregels zijn:

- Eerst even vragen als je wat gaat lenen, dan kan je het pas meenemen.
- Als ik met een werkje stop, ruim ik het netjes op.
- Ik hou mijn mond, als er niets aardigs uitkomt.
- Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet.
- Samen spelen en samen delen.
- Ruzie maken is niet fijn, we willen allemaal vriendjes zijn.
- Stop hou op, ik wil dit niet.

Naast deze omgangsregels besteden we in alle groepen aandacht aan het door ons opgestelde pestprotocol. We vinden het belangrijk dat er niet gepest wordt op school. Dit houdt in dat we na de zomervakantie de eerste weken besteden aan het stimuleren van positief gedrag en het bespreken van de regels.

8.12 Het plein

Op het plein mag niet gefietst worden. Dit houdt in dat leerlingen die met de fiets naar school komen, voor het betreden van het schoolplein afstappen en de fiets aan de hand nemen.

8.13 Fietsenstalling.

De kinderen mogen op de fiets naar school komen. Het stallen van de fietsen valt niet onder verantwoordelijkheid van de school. De fietsen worden op eigen risico gestald. Door de beperkte mogelijkheid tot stalling verzoeken wij ouders de kinderen zoveel mogelijk te voet naar school te laten komen. Kinderen van de onderbouw mogen de fiets stallen bij de kleuteringang en de bovenbouw bij de grote fietsenstalling.

8.14 Gymnastiek

De gymkleding wordt in een tas meegenomen naar school. De tassen kunnen aan de kapstokken hangen bij de afzonderlijke groepen. Aan het eind van de week worden de gymtassen mee naar huis genomen, zodat de gymkleding gewassen kan worden.

In verband met voetwratten dragen de leerlingen gymschoenen tijdens de gymles.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in sporthal Weusthag. De dagen voor de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 zijn: maandag en vrijdag. De lessen voor de groepen 1 en 2 worden gegeven in het speellokaal van de school. Bij goed weer worden er gymlessen buiten gegeven op het stuk openbaar groen voor de school aan de Castorweg/Weusthagstraat.

8.15 Verkeersveiligheid

Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Het veiligst is dat uw kind lopend of met de fiets naar school gebracht wordt. Op de stoep en het plein loopt iedereen naast de fiets, dit is voor ieders veiligheid. Komt u toch met de auto, parkeer dan op de daarvoor bestemde vakken.

Regelmatig doen we een beroep op de ouders om kinderen te vervoeren i.v.m. het maken van een excursie, het bezoeken van een voorstelling of museum, enz.

We vinden het van belang dat de kinderen op een veilige manier in de auto's vervoerd worden. Daarom geldt de afspraak dat er niet meer kinderen in een auto vervoerd mogen worden dan er gordels zijn.

We hopen overigens wel dat we in voorkomende gevallen voldoende auto's kunnen krijgen, zodat we deze uitstapjes kunnen blijven organiseren.

8.16 Ontruimingsplan

Iedereen in Nederland moet weten wat te doen bij een (naderende) ramp. Ook de scholen is gevraagd aandacht te besteden aan de veiligheid van degenen die zich in het schoolgebouw bevinden. Wij volgen op school het z.g. basisscenario.

De kinderen zijn dan veilig op school. Het is belangrijk te weten dat de kinderen op school blijven en dat de ouders niet naar school moeten komen of bellen totdat de alarmfase is opgeheven. Bij ons op school zijn 2 bedrijfshulpverleners. Zij worden ieder jaar bijgeschoold.

De taken van de BHV'ers zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en bestrijden van brand
- het alarmeren van collega's en evacueren van de leerlingen

Bovendien hebben we voor onze school een ontruimingsplan opgesteld, om in geval van nood de school zo snel en zo veilig mogelijk met de kinderen te kunnen verlaten.

Jaarlijks oefenen we dit ontruimingsplan.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 9

TOT SLOT

Wilt u meer weten over de Annie M. G. Schmidtschool?
Kijkt u dan op de website www.obsanniemgshmidt.nl, kom naar ons toe of bel ons op nummer **074-2433343**. Wij proberen u dan te woord te staan of maken een afspraak met u.

Met vriendelijke groet,
team Annie M. G. Schmidtschool.



LIJST VAN INSTELLINGEN

- Stichting Scholengroep Primato (schoolbestuur openbaar onderwijs Hengelo)
Postbus 858
7550 AW Hengelo
tel.- 074- 2556690
www.primatohengelo.nl
 - Onderwijsbegeleidingsdienst Expertis Onderwijsadviseurs
M. A. de Ruyterstraat 3
7556 CW Hengelo
tel. 074-8516516
www.expertis.nl
 - Stichting Samenwerkingsverband 7.01
Weer Samen Naar School (WSNS)
J. Perkstraat 11
7552 JR Hengelo
Zorgcoördinator: dhr H. Hartendorp
tel. 074-2506709
www.wsns-sww701.nl
 - Inspectie basisonderwijs:
BAO-9 Rijksinspectiekantoor Zwolle
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
t.a.v. Loket Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
- Extern vertrouwenspersoon
Mevr. G Zeijlstra
tel. 06-13697407
email GZeijlstra@jarabee.nl
 - GGD Twente afd. Jeugdgezondheidszorg (JGZ):
Postbus 1400
7500 BK Enschede
Schoolarts: mevr. M. Scholten
Schoolverpleegkundige: mevr. I. Pool
 - Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Weg der Verenigde Naties 1
e-mail geschillencie@infowms.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Jaarinformatie voor het schooljaar 2011-2012



Vestiging o.b.s. Annie M.G.Schmidt

Adres:

o.b.s. Annie M.G.Schmidt
Old Ruitenborgh 31
7556 NK Hengelo(O)

☎ 074-243 33 43

Website: www.obsanniemgshmidt.nl

E-mail: mail@obsanniemgshmidt.nl, of directie@obsanniemgshmidt.nl

Personeel van de vestiging:

directeur	dhr.	Albert Prikken
vestigingsleider	mevr.	Nienke van Wijngaarden
groepsleerkrachten	mevr.	Herna Deumer-Wielink
	mevr.	Joke Geesink-D'hellemmes
	mevr.	Annemieke van Heek
	mevr.	Yvonne Nijland-de Bruijne
	mevr.	Hanneke Römer-Rotgans
	mevr.	Martine Oude Alink
	mevr.	Anjes Schwankhuizen-Wolf
	mevr.	Rita Vosmer-Waanders
	mevr.	Sanne Pots
	mevr.	Anne Sassen
	mevr.	Gerrie Lulof-Veldkamp
	mevr.	Jansje Boersma
	mevr.	Jojanneke Talen-Hollander
mevr.	Mariëlle Hagedoorn (vervanging)	
conciërge	dhr.	Ben Nijland
leerkracht HVO	mevr.	Annie Schuil-Klein Willink

Groepenverdeling en taken:

groep 1/2	Joke Geesink en Hanneke Römer
groep 1/2	Jojanneke Talen en Hanneke Römer
groep 3	Annemieke van Heek en Rita Vosmer
groep 4	Sanne Pots
groep 5	Anne Sassen
groep 6	Gerrie Lulof en Herna Deumer-Wielink
groep 7	Mariëlle Hagedoorn
groep 8	Jansje Boersma en Martine Oude Alink

interne begeleiding	Yvonne Nijland
handvaardigheidcoördinator	Anjès Schwankhuizen
icc coördinator	Herna Deumer
onderbouwcoördinator	Jojanneke Talen
bovenbouwcoördinator	Anne Sassen
contactpersoon	Yvonne Nijland
BHV'ers	Joke Geesink, Nienke van Wijngaarden
Reken coördinator	Jojanneke Talen

Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs voor dit schooljaar zijn o.a.:

- Invoeren technisch lezen methode "Estafette"
- Oriënteren op nieuwe begrijpend lezen methode
- Zorg op maat optimaliseren
- Doorontwikkeling opbrengstgericht werken rekenen
- Verbeterplan interne zorg doorvoeren
- Invoering Esis-webbased
- Werken met een ontwikkelingsperspectiefplan

Jaarrooster.

Als extra bijlage is een jaarrooster bijgevoegd waarop o.a. vakanties en extra vrije dagen staan vermeld.

De schooltijden

Groep 1 t/m 8

maandag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur
woensdag	morgen:	08.30 – 12.15 uur
	middag	vrij
donderdag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	morgen:	08.30 – 12.00 uur
	middag:	13.15 – 15.15 uur (de groepen 1 en 2 vrij)

Vakanties en vrije dagen

Vakantieregeling cursusjaar 2011-2012

Herfstvakantie:	Maandag	17-10-2011	t/m vrijdag	21-10-2011
Vrije middag:	Maandag	5-12-2011	vanaf 11.30 uur	
Kerstvakantie:	Maandag	26-12-2011	t/m vrijdag	06-01-2012
Vrije middag:	Maandag	30-01-2012	vanaf 12.00 uur	
Paasvakantie:	Vrijdag	06-04-2012	t/m maandag	09-04-2012
Meivakantie:	Maandag	30-04-2012	t/m vrijdag	04-05-2012
Hemelvaart:	Donderdag	17-05-2012	t/m vrijdag	18-05-2012
Pinksteren:	Maandag	28-05-2012		
Extra vrije dagen:	Dinsdag	29-05-2012	t/m woensdag	30-05-2012
Zomervakantie:	Maandag	23-07-2012	t/m vrijdag	31-08-2012

Medezeggenschapsraad.

Samen met de Waarbeekschool is er een medezeggenschapsraad.

De samenstelling van de totale MR is als volgt:

Personeelsgeleding	juf Kitty Bootsveld juf Gerrie Lulof (afgevaardigde GMR) (Annie M.G. Schmidt) juf Anne Sassen (Annie M.G. Schmidt) juf Hilda Boelman
Oudergeleding	dhr. Peter Mulder (voorzitter) mevr. Semine Cansiz (Annie M.G. Schmidt) dhr. Bart Ormel (afgevaardigde GMR) (Annie M.G. Schmidt) mevr. Hinke Mul

De medezeggenschapsraad vergadert zes à zeven keer per jaar.

De vergaderdata van de medezeggenschapsraad staan op de gele nieuwsbrieven vermeld.

Er zullen dit schooljaar nieuwe verkiezingen worden gehouden.

Ouderraad

In de ouderraad zitten de volgende ouders:

voorzitter	mevr. U. Gulcu
penningmeesteres	mevr. N. de Ligt mevr. C. Anthonijsz mevr. T. Veldman mevr. D. Yanik mevr. S. Bos mevr. S. Rijgwaart

Namens het personeel neemt juf Sanne Pots deel aan het overleg in de ouderraad.

Naast de vaste leden zijn er een aantal ouders, die allerlei activiteiten regelen voor de kinderen.

Overblijven op school (zie ook elders in de schoolgids)

Het overblijven wordt geregeld door ouders/overblijfkrachten.

De opvang vindt plaats in een van de lokalen en in de hal op de begane grond.

Verantwoordelijk voor de financiën en de organisatie van het overblijven:

Mevr. E. Ucar (coördinator)

Kosten van het overblijven:

€1.50 per keer

€13.50 voor tien keer op een kaart



Heeft u vragen?

Kom gerust langs bij de directie of de leerkracht van uw kind.

Team o.b.s. Annie M. G. Schmidt